



Im Folgenden INFO zum Aufruf der Fördermittelbeantragung ab 2020 (Kurzanleitung)

Anmeldung in Verein24 www.verein24.de

Auf der vertikalen Ebene gehen Sie nun auf den Button

>= Verwaltungen >= Lehrgänge > Fördermittel -NRW-Antrag

In der dann folgenden Eingabemaske gehen Sie nun wie folgt vor:


Bezeichnung; Datum vom bis..... ; Ort = Veranstaltungsort;

Danach betätigen Sie den Button:

Neue Fördermittel ID erstellen (diese ID ist identisch mit der früheren Projekt ID)

Bei der nun folgenden Frage: Möchten Sie dieser Maßnahme eine eindeutige Fördermittel-ID zuordnen?



Betätigen Sie den Knopf  Nun öffnen sich alle Felder wie Sie schon aus dem früheren WAS-System bekannt sind.

In dem Feld Kurzbeschreibung geben Sie ein, bei Mehrfachanträgen (max. 3 Anträge) z.B. Hauptorchester; Jugendorchester, BIG BAND, Egerlandbesetzung etc.)

Antragsteller (hier gehen Sie rechts auf das Stiftsymbol)

Hier können Sie nun die Felder manuell überschreiben. Sinnvoll ist aber den Button „Angaben aus Mein Verein übernehmen“ zu betätigen.

Achten Sie unbedingt darauf, dass in den Vereinsstammdaten die **gültige IBAN** hinterlegt ist. Da auf diesem Konto die entsprechenden Zuschüsse überwiesen werden.

Beim **verantwortlichen Mitarbeiter** achten Sie **unbedingt auf die Kommunikationsdaten**

Telefon und E-Mail-Adresse wegen evtl. Rückfragen.

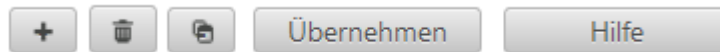
Veranstalter ist meist identisch mit Antragsteller

Kategorie wie bisher auch im WAS-System z.B. 1.1 Arbeits- Und Probephasen

Lehrgangisleiter selbstsprechend

| | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| Anzahl Teilnehmer geplant | Tage Bildungsarb. 5h | Übernachtungen | Max. Förderung | reine Übungszeit (h) |
| <input type="text" value="0"/> | (<input type="text" value="0"/> * <input type="text" value="0,00 €"/> + <input type="text" value="0"/> * <input type="text" value="0,00 €"/>) = | <input type="text" value="0,00 €"/> | | <input type="text" value="0"/> |

In der obigen Maske werden lediglich die Anzahl (Teilnehmer; Tage Bildungsarb. M 5h;Übernachtungen und reine Übungszeit (h)) benötigt.



Durch betätigen des Button

Übernehmen wird Ihnen sofort die max. mögl. Förderung angezeigt.

Im folgenden Kostenplan geben Sie nun Ihre vorsichtigen Schätzungen ein.

Im Finanzierungsplan können Sie lediglich in den nicht fettgedruckten Summenfeldern Eingaben vornehmen. Alle übrigen sind durch Formeln hinterlegt.

Jetzt überprüfen Sie bitte noch einmal alle Angaben durch betätigen des Button **„Antrag ansehen als PDF“**.

Alles o.k., dann betätigen Sie noch den Button „Antrag auf Förderung stellen“

Die nun folgende Frage beantworten Sie mit Ja und schon wird der Antrag an Ihren zuständigen Kreisverband weitergeleitet.

Dieser muss dann noch Ihre Mitgliedschaft im VMB bestätigen.

Haben Sie Fragen, dann wenden Sie sich bitte per Mail an oddset@vmb-nrw.de .

Wir werden dann schnellst möglich Ihre Fragen beantworten.